

薬剤部助手求人案内

- 職 種：業務員
- 仕事内容：パソコンを使った在庫管理・業務データ保存、
備品の管理・補充、事務業務など薬剤師のサポート業務
- 必要な経験等：不問

- 雇用形態：臨時職員
- 勤務時間：8：30～17：00（休憩 45 分）
- 勤務場所：長崎市茂里町 3 番 15 号 日本赤十字社長崎原爆病院
- 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（5/1）
- 有給休暇：労働基準法による（半年後 10 日付与）
- 雇用期間：採用日から 2 ヶ月間（その後、半年～1 年で原則更新）
- 更新条件：経営状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、
従事している業務の進捗状況
- 給 与：日 給 6,975 円 （3 年目より日給 7,210 円）
- 通勤手当：月 55,000 円まで（2 k m 以上が対象）
※マイカー通勤可（駐車場なし）、バイク通勤可（駐輪場あり）
- 支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給
- 賞 与：なし
- 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金・労災保険
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院 総務課 人事担当 倉本 Tel 095-847-1511
