

令和7年度採用



長崎原爆病院

システムエンジニア

募集案内

(中途対象)

Japanese Red Cross Society Nagasaki Genbaku Hospital

採用予定数

若干名

※採用者数は、欠員の状況等により変更します。

採用年月日

令和7年4月1日

業務内容

- ① 医療情報システム全般の障害対応・保守・調査・運用管理（主に電子カルテシステム）
- ② 情報システム全般の運用・保守・管理
- ③ ネットワークの構築・運用管理
- ④ システム会社（エンジニア）との交渉
- ⑤ その他（ITに関するヘルプデスク、サポートなど）

応募資格

◎必須条件

1. 下記いずれか1つ以上の実務経験者（1年未満不可）
 1. システム管理・運用経験者（医療系システム歓迎）
 2. Linux/Windows サーバ管理経験者（構築経験者歓迎）
 3. ネットワーク管理者（構築経験者歓迎）

勤務地

4 勤務地

日本赤十字社長崎原爆病院

長崎県長崎市茂里町3番15号

応募書類

令和7年3月卒業見込の方	既卒の方
①採用試験申込書 ※ホームページよりダウンロードしてください	①採用試験申込書 ※ホームページよりダウンロードしてください
②学校発行の卒業見込証明書	②学校発行の卒業証明書
③学校発行の成績証明書	③職歴証明書

※返信用封筒（長形3号） ※住所・氏名を記入の上、84円切手を貼付して下さい。

※採用試験申込書へメールアドレスを必ず記入して下さい。

適性検査実施方法、試験日程等をメールにて通知いたします。

応募方法

病院へ持参又は郵送にてご提出ください

※ 郵送する場合は、封筒の表に「システムエンジニア採用試験申込」と朱書きして、簡易書留又は特定記録郵便にて郵送してください。

応募締切日

令和 6 年 5 月 15 日(水)必着

選考結果通知

令和 6 年 6 月 5 日(水)

合格者の受験番号を長崎原爆病院ホームページに掲載し、その後、受験者には文書にて結果をお知らせいたします。

試験日等

日程	令和 6 年 5 月 25 日 (土)
試験内容	専門試験、面接試験

※上記に加え、**事前に実施する WEB 適性検査があります。**当日のスケジュール及び適性検査の実施方法については、申し込みのあった方へ後日通知いたします。

※新型コロナウイルス感染等の状況により試験内容は変更となる場合があります。

処遇と勤務

◆給与等

給与モデル（日本赤十字社の規定により変更となる場合があります。）

学歴区分	大卒	高卒
給与		
基本給	196,200 円	166,600 円
参考 5 年目	(217,800 円)	(187,300 円)
地域手当	5,886 円	4,998 円
参考 5 年目	(6,534 円)	(5,619 円)
合計	202,086 円	171,598 円
参考 5 年目	(224,334 円)	(192,919 円)
その他		
住居手当	上限 28,500 円/月(借家の場合) ※支給要件に応じて支給	
通勤手当	上限 55,000 円/月 ※支給要件に応じて支給	
扶養手当	扶養親族 子供/10,000 円 その他/6,500 円	
時間外手当	労働基準法準の定めにより支給	
賞与	年 2 回 4.5 ヶ月(令和 5 年度実績)※但し、採用年度当初は減額支給	
昇給	定期昇給年 1 回	
退職金制度	日本赤十字社の規定により支給あり	

※職歴がある方は、当院の規定により前歴換算する場合があります

◆就業時間 週38時間45分

8時30分～17時00分 休憩(45分)

◆休日等

土日祝日、年末年始6日間、創立記念日

◆休暇

年次有給休暇 24日、特別休暇(結婚、慶弔等)、育児休業、介護休業等

※育児休業中は子供が1歳になる前日までは、雇用保険から育児休業給付金として支給されます。また、当院も給与の一部を支給します。

◆社会保険等

健康保険、厚生年金、企業年金、雇用保険、労災保険、介護保険

◆その他の福利厚生

◆慶弔見舞金(結婚・出産お祝い金等)	◆託児所(夜間保育あり)
◆永年勤続者表彰制度(10年、20年、30年)	
◆制服の貸与	◆育児短時間勤務制度
◆団体生命保険、自動車保険、積立年金	◆互助会制度

◆採用が決まってからのワクチン接種について

当院では就職までに、麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘のワクチン接種を原則としています。採用が決まりましたら詳細について連絡いたしますが、ワクチン接種は自己負担となります。

◆受動喫煙防止措置:敷地内禁煙

【応募先および採用試験等に関する問い合わせ先】

〒852-8511

長崎市茂里町3番15号

日本赤十字社長崎原爆病院 事務部総務課人事係

☎ 095-847-1511(内線1233) 平日8時30分~17時00分

ホームページ: <http://www.nagasaki-med.jrc.or.jp/>

※ホームページからも応募書類が取得できます。

〔アクセスマップ〕

