

入退院支援センター事務員 求人案内

- 職 種：事務員
- 仕事内容：患者さんの入院・退院における手続きおよび説明、病棟への案内、電話対応等。
- 必要な経験等：簡単なエクセル・ワード入力ができる方
- 雇用形態：臨時職員
- 勤務時間：8：30～17：00（休憩 45 分）
- 勤務場所：長崎市茂里町 3-15 日本赤十字社長崎原爆病院
- 休 日：土日祝日、年末年始（12/28～1/3）、日赤創立記念日（5/1）
- 有給休暇：労働基準法による（半年後 10 日付与）
- 雇用期間：半年～1 年の原則更新（ただし初回のみ 3 ヶ月）
- 給 与：日給 7,991 円 ※2 年目より 8,068 円
- 通勤手当：月 55,000 円まで（2 k m以上が対象）
※マイカー通勤可（駐車場なし）、バイク通勤可（駐輪場あり）
- 支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給
- 賞 与：年 2 回（合わせて 1.9 ヶ月分程度）（前年度実績）
※業績により変動の可能性あり。
- 退 職 金：なし
- 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金・労災保険
- そ の 他：託児施設あり
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院
総務課 人事担当 中川
TEL 095-847-1511