

## 臨時事務員（健診センター） 求人案内

- 職 種：健診センターでの事務作業
  - 仕事内容：受付、予約管理、結果送付、請求業務、契約業務、計測業務、  
受診者の誘導と案内、電話対応等電話対応
  - 必要な経験等：簡単なエクセル、ワードの作業
  - 募集人数：1 名
  - 雇用形態：臨時職員
  - 雇用期間：採用日から3ヶ月間（その後、半年～1 年で原則更新）
  - 勤務時間：①7：45～16：15（休憩 45 分）  
②8：00～16：30（休憩 45 分）  
③8：30～17：00（休憩 45 分）
- } シフト制
- 勤務場所：長崎市茂里町 3-15 日本赤十字社長崎原爆病院
  - 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、日赤創立記念日（5/1）
  - 有給休暇：労働基準法どおり（半年後に 10 日付与）
  - 給 与：日給 7,750 円（時給 1,000 円）  
※2 年目より日給 7,830 円（時給 1,010 円）、  
5 年目より日給 7,905 円（時給 1,020 円）に昇給
  - 通勤手当：月 55,000 円まで（2 km以上が対象）  
※マイカー通勤可（駐車場なし）、バイク通勤可（駐輪場あり）
  - 支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給
  - 賞 与：年 2 回（約 1.7 ヲ月分）※ただし勤務日数による
  - 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
  - そ の 他：保育所あり
  - 応募書類：履歴書（写真添付）
  - 選考方法：面接、書類選考

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 日本赤十字社長崎原爆病院<br>総務課 人事担当 中川<br>Tel 095-847-1511 |
|-------------------------------------------------|

令和 7 年 9 月 16 日現在