

薬剤部助手求人案内

- 職種：業務員
- 仕事内容：パソコンを使った在庫管理・業務データ保存、
備品の管理・補充、事務業務など薬剤師のサポート業務
- 必要な経験等：パソコンの数字、文字入力が問題なくできる方
- 人数：1名
- 雇用形態：臨時職員
- 勤務時間：8：30～17：00（休憩 45 分）
- 勤務場所：長崎市茂里町 3 番 15 号 日本赤十字社長崎原爆病院
- 休日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（5/1）
- 有給休暇：労働基準法による（半年後 10 日付与）
- 雇用期間：採用日から 3 ヶ月間（その後、2027 年 3 月頃まで）
- 給与：日給 7,991 円
(2 年目から日給 8,068 円、5 年目から日給 8,146 円)
- 通勤手当：月 55,000 円まで（2 km 以上が対象）
※マイカー通勤可（駐車場なし）、バイク通勤可（駐輪場あり）
- 支給日：月末締切、翌月 10 日支給
- 賞与：年 2 回（1.9 ヶ月分程度）前年度実績 ※ただし勤務日数による
- 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金・労災保険
- その他：保育所あり
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

採用日から令和 8 年 3 月頃までの期間限定の勤務になります。

◆◇ ご応募お待ちしています ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院
総務課 人事担当 中川
TEL 095-847-1511