

## 当直事務（非輪番日） 求人案内

- 職 種：事 務
- 仕事内容：救急受付窓口での患者受付対応及び会計業務
- 必要な経験等：パソコン入力程度可能な方
- 雇用形態：臨時職員
- 勤務時間：17：00～8：30（休憩 60 分）
- 勤務場所：長崎市茂里町 3-15 日本赤十字社長崎原爆病院
- 勤務回数：1 ヶ月 5～6 回程度
- 休 日：シフト制
- 有給休暇：労働基準法による
- 雇用期間：採用日から2ヶ月間（その後、半年～1 年で原則更新）
- 給 与：時給 970 円（1 回につき、15,500 円）
- 昇 給：なし
- 通勤手当：上限 55,000 円（2 km以上対象）  
※マイカー通勤不可、ただしバイク通勤可
- 支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給
- 賞 与：なし
- 退 職 金：なし
- 社会保険：労災保険
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：書類選考後、面接

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院  
総務課 人事担当 奥村  
TEL 095-847-1511