

会計事務（パート）求人案内

- 職 種：事務
- 仕事内容：患者さんへの会計窓口業務全般
収納（現金・クレジットカード）、入金帳記入等
- 必要な経験等：不問
- 雇用形態：臨時職員
- 勤務時間：シフト制、週2～3回
8：15～16：45（休憩45分）
9：30～18：00（休憩45分）
- 勤務場所：長崎市茂里町3-15 日本赤十字社長崎原爆病院
- 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）
- 有給休暇：労働基準法による
- 雇用期間：随時受付。半年～1年の原則更新（ただし初回のみ3ヶ月）
- 給 与：日給6,650円
※3年目より日給6,900円
- 通勤手当：実費支給（当院規定による。2km以上が対象）
※マイカー、バイク通勤可。（駐車場なし、無料駐輪場あり）
- 支 給 日：月末締切、翌月10日支給
- 賞 与：あり
- 社会保険：労災保険
- そ の 他：託児施設あり
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院
総務課 人事担当 藤本
TEL 095-847-1511