

嘱託医療事務 求人案内

令和6年5月2日

職 種	医療事務
仕事内容	入院系の業務全般（診療費の計算、レセプト作成・点検作業、保険請求業務等）
勤務先	日本赤十字社長崎原爆病院
所在地	長崎市茂里町3番15号
配置部署	事務部 医事課
採用予定数	若干名
雇用形態	正職員以外（嘱託職員）
雇用期間	雇用開始日より2ヵ月。 その後半年から1年の原則更新
試用期間	2週間
必要経験	病院勤務の経験があり、DPCによる診療報酬の計算等の経験がある方
必要資格	不問
選考方法	書類選考後、小論文・面接
賃 金	高卒：171,600円～ 短大：181,400円～ 職務経験がある場合は年数を考慮する。 ※短大は診療情報管理士の資格取得のための学校の場合適用
昇 給	あり
退職金	勤続年数 3年以上 10割 6年以上 20割 9年以上 30割
その他支給	なし（住居手当、扶養手当等）
通勤手当	2km以上対象 上限55,000円 駐車場申請可（ただし条件あり）
賞 与	あり：3ヵ月（変動あり、初回は減額支給） ※令和5年度実績
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月16日（当月支払い）
就業時間	8時30分～17時00分（休憩時間45分） 時間外 あり 月平均10時間程度
休 日 等	土日祝日（週休2日制）12/29～1/3、5/1 創立記念日 有給休暇 6ヶ月経過後10日間付与（労働基準法に準ずる）
加入保険等	健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、企業年金基金
その他	互助会加入あり（毎月互助会費控除あり）
連絡先	日本赤十字社長崎原爆病院 総務課人事係 Tel095-847-1511